

**PALAZZO DEI CONGRESSI
EX-ASILO CIANI
VILLA CIANI
LUGANO**

**MEETING E
CONGRESSI
LISTINO PREZZI**

Palazzo dei Congressi | Eventi e Congressi

Piazza Indipendenza 4 | CH-6900 Lugano

T +41 (0)58 866 66 30 | info@luganoconventions.com

www.luganoconventions.com

INDICE

SALE E SPAZI ESPOSITIVI

Sale plenarie	3
Sale riunioni	4
Foyer	4
Ex-Asilo Ciani	5
Villa Ciani	5
Condizioni generali di locazione per gli spazi	6

TECNICA CONGRESSUALE

Condizioni generali di noleggio per la tecnica	8
Congress audio	9
Congress video	10
Congress illuminazione	11
Congress tecnica	11
Congress IT (rete informatica/wireless)	12
Congress ulteriori servizi	12

SERVIZI AUSILIARI

Personale tecnico	13
Esposizioni commerciali	13
Personale ausiliario	13

SERVIZI AGGIUNTIVI

Sportelli informazione e segretariato	14
Prestazioni di partner esterni	14
Comunicazione	14
Wireless	15
Consumazioni	15
Prenotazione alberghi	15
Trasferte e social program	15
Parcheggi	15
Collegamenti	15
Informazioni turistiche	15

PLANIMETRIE

Palazzo dei Congressi pianterreno	16
Palazzo dei Congressi primo piano	16
Villa Ciani pianterreno	17
Villa Ciani primo piano	17
Villa Ciani secondo piano	18
Ex-Asilo Ciani	18

SALE E SPAZI ESPOSITIVI

SALE PLENARIE

	Teatro	Scuola	Banchetto	
Sala A PT e P1 Sala anfiteatro con palcoscenico fisso e palco mobile antistante. Regia suono, luci e registrazione. Impianto per la traduzione simultanea. Le sedie dispongono di un tavolino estraibile. Sala oscurata.	1060 platea (740) balconata (209) galleria (111)	-	-	CHF 2'500.-
Totale con aggiunta di sedie sul palco mobile	1130	-	-	CHF 2'500.-

Dettagli tecnici:

Palcoscenico	17.5 x 8.7m h 7-8.5m		
Boccascena	h 4-5.8m		
Palco mobile antistante Regolabile in altezza	12 x 4m 4 altezze: 0cm, 30cm, 60cm e 100cm		
Schermo fisso motorizzato	8.8 x 6.5m		
Montacarichi Accesso al palcoscenico dal piazzale esterno	larghezza 2.25m profondità 3m portata massima 1000kg		
Camerini di diverse dimensioni	9 unità (prezzo per unità)		CHF 100.-

	Teatro	Scuola	Banchetto	
Sala B P1 (830 m ² 38x22m h 3.15-5.3) Sala al primo piano divisibile in 3 sezioni. Impianti di sonorizzazione e traduzione simultanea. Sala oscurabile.	550	300	700	CHF 2'400.-
Sala B – Sezione 1 (330 m ² 15x22m)	200	140	300	CHF 1'100.-
Sala B – Sezione 2 (143 m ² 6.5x22m)	80	54	-	CHF 600.-
Sala B – Sezione 3 (360 m ² 16x22m)	150	120	200	CHF 1'100.-
Sala B – Sezione 1-2 (473 m ² 21.5x22m)	300	228	450	CHF 1'500.-
Sala B – Sezione 2-3 (495 m ² 22.5x22m)	-	-	450	CHF 1'500.-

Dettagli tecnici:

Schermo fisso motorizzato	B1: 9x4m	B2: 3.9x2.9m	B3: 3.9x2.9m
Montacarichi Accesso alla sala (1P) dal piazzale esterno	larghezza 1.49m profondità 2.14m altezza 2.15m portata massima 1500kg dimensioni porta 1.2 x 2m		

SALE RIUNIONI

	Teatro	Scuola	Banchetto	
Sala C P1 (110 m ² 18x6m h 3m) Sala divisibile in 3 sezioni. Impianti di sonorizzazione e traduzione simultanea. Sala oscurabile.	100	50	80	CHF 600.-
Sala C – Sezione 1 (54 m ²)	40	20	-	CHF 250.-
Sala C – Sezione 2 (27 m ²)	20	12 (blocco)	-	CHF 200.-
Sala C – Sezione 3 (35 m ²)	32	14	-	CHF 250.-
Sala C – Sezione 1-2 (81 m ²)	60	30	-	CHF 350.-
Sala C – Sezione 2-3 (62 m ²)	45	30	-	CHF 350.-
Sala D P1 (26 m ² 6.5x4m h 3m)	25	20 (blocco)	20	CHF 200.-
Sala E PT (108 m ² 14.5x7.5m h 2.6m)	100	75	70	CHF 600.-
Sala G P-1 (70 m ² 10x7m h 2.45m)	90	50	-	CHF 600.-
Sala H P-1 (36 m ² 9x4m h 2.5m)	30	28 (blocco)	-	CHF 200.-

Dettagli tecnici:

Schermo fisso motorizzato	C1: 2x2m C3: 4.5x2m	D: 2x2m	E: 2.5x2m	G: 2x2m non motorizzato
----------------------------------	------------------------	---------	-----------	----------------------------

FOYER

	Superficie	Ricevimento	Banchetto	
Atrio PT (h 2.6-5.1m)	1100m ²	1000	400	CHF 2'800.-
Atrio principale PT (h 2.7-6.5m)	620m ²	400	200	CHF 2'000.-
Atrio A PT (h 2.4-6.8m)	280m ²	300	180	CHF 1'000.-
Atrio Guardaroba PT (h 3.15m)	200m ²	-	-	CHF 1'000.-
Atrio principale + A o Guardaroba PT		700	380	CHF 2'400.-
Atrio B P1 (28x7m h 3-4.5m)	199m ²	150	-	CHF 1'000.-
Atrio C P1 (8x7m h 3m)	54m ²	50	-	CHF 400.-

Tariffe per esposizioni:

Esposizione e poster scientifici al giorno per metro quadrato o per metro lineare	Superficie espositiva fatturata al netto della superficie utilizzata.	CHF 22.-
Esposizione autovetture interno atrio esterno piazzale	per vettura / al giorno	CHF 300.- CHF 200.-
Magazzino per deposito materiale nel periodo concordato	Tariffa forfetaria al metro cubo, escl. materiale e personale per facchinaggio	CHF 50.-

EX-ASILO CIANI

	Teatro	Scuola	Banchetto	
Patio (284 m ²) Impianti audio-video mobili. Spazio non oscurabile e non climatizzato.	140	-	160	CHF 850.-
Sala 1 PT (41 m ² 9.1x4.5m)	35	-	-	CHF 350.-
Sala 2 PT (49 m ² 9.1x5.4m)	40	-	-	CHF 400.-
Sala 3 PT (32 m ² 6 x5.4m)	25	-	-	CHF 250.-
Sala 4 PT (66 m ² 10.25x6.5m)	60	-	-	CHF 500.-
Sala 5 PT (35 m ² 6.5x5.5m)	30	-	-	CHF 250.-
Sala 6 PT (31 m ² 5.7x5.5m)	20	-	-	CHF 250.-
Sala 7 PT (41 m ² 9.1x4.5m)	35	-	-	CHF 350.-

Dettagli tecnici:

Schermo mobile	3.0 x 1.7 m
Spazi non climatizzati	climatizzatori su richiesta per le Sale 1-7.
Edificio storico (1892)	fisicamente separato dal Palazzo dei Congressi
Capienza massima autorizzata	200 persone

VILLA CIANI

	Teatro	Ricevimento	Banchetto	
Pianterreno PT (500 m ²) 10 sale collegate di diverse dimensioni e un locale guardaroba.	-	200	200	CHF 4'500.-
Primo piano P1 (440 m ²) 10 sale collegate di diverse dimensioni	-	100	100	da CHF 1'500.- a CHF 3'000.-
Secondo piano P2 (385 m ²) 10 sale collegate di diverse dimensioni	-	100	100	da CHF 1'500.- a CHF 3'000.-
Sale principali (da 54 a 80 m ²) Solo per conferenze. Impianti audio-video mobili.	50-70	-	-	da CHF 600.- a CHF 1'000.-
Sale secondarie (da 15 a 45 m ²) Solo per conferenze. Impianti audio-video mobili.	16-45	-	-	da CHF 300.- a CHF 500.-

Dettagli tecnici:

Schermo mobile	3.0 x 1.7 m
Spazi climatizzati	
Ascensore Accesso PT, P1, P2 e P-1	larghezza 1.1m profondità 1.38m altezza 2.12m portata massima 630kg, dimensioni porta 2 x 0.8m
Servizio custodia/sorveglianza	Servizio obbligatorio da definire in base all'utilizzo. CHF 55.-/ora per custode
Edificio storico	Fisicamente separato dal Palazzo dei Congressi, collegato da un passaggio interno.
Capienza massima autorizzata	200 persone al PT e 100 persone al 1° e 2° piano

CONDIZIONI GENERALI DI LOCAZIONE PER GLI SPAZI

PRENOTAZIONI

Si accettano solo prenotazioni per iscritto, posta o posta elettronica che dovranno essere complete di:

- Nome della manifestazione
- Persona responsabile (nome e cognome)
- Indirizzo completo e numero di telefono
- Denominazione dell'azienda (o persona individuale)
- Sottoscrizione del contratto e accettazione delle condizioni generali

TARIFFE

Tutte le tariffe sono in Franchi Svizzeri e soggette all'IVA 7.7% (non inclusa). Le tariffe e le tasse possono essere soggette a modifiche.

Le tariffe sono giornaliere e comprendono:

- la messa a disposizione della sala nel modo concordato
- illuminazione base
- riscaldamento o aria condizionata
- corrente elettrica di base (cavi ed altro materiale speciale vengono fatturati)
- pulizia ordinaria
- un responsabile di sala a disposizione (Sala A)

Tutti i costi supplementari scaturiti dall'utilizzo di materiale non in dotazione al Palazzo dei Congressi (incl. trasporto e montaggio) o da servizi prestati da terzi verranno fatturati al cliente.

Banchetti e conferenze

La locazione della sala viene fatturata dal primo giorno di montaggio fino e compreso l'ultimo giorno di smontaggio secondo i seguenti criteri:

- 1 giorno di preparativi, prove e allestimento e 1 giorno di sgombero vengono fatturati a ½ prezzo
- giorni dedicati all'evento e giorni supplementari per preparativi, prove, allestimento e sgombero vengono fatturati a tariffa piena.

I giorni per i lavori necessari all'allestimento e allo smontaggio dell'evento dovranno essere concordati con le ditte catering e/o i partner tecnici e comunicati tempestivamente al Palazzo dei Congressi. In base alle necessità la presenza di un custode sarà fatturata a CHF 55.-/ora per allestimenti, smontaggi e durante eventi tra le 18.00 e le 06.00 e/o durante giorni festivi.

Esposizioni

La locazione della superficie totale viene fatturata dal primo giorno di montaggio fino e compreso l'ultimo giorno di smontaggio a tariffa piena. Al fine di coordinare l'accesso dei veicoli sul piazzale esterno, uno o due agente(i) di sicurezza (organizzati dal Palazzo dei Congressi) sono obbligatori durante le fasi di montaggio e smontaggio dell'esposizione.

SPEDIZIONE E DEPOSITO MATERIALE

Si prega di spedire tutto il materiale FRANCO Palazzo dei Congressi (comprese spese di sdoganamento e IVA), Piazza Indipendenza 4, CH-6900 Lugano, indicando le specifiche dell'evento (ed eventualmente dello stand), e di impartire alla propria casa di spedizioni precise istruzioni per un'eventuale spedizione/ esportazione prepagata a congresso/esposizione avvenuti.

Tutte le spese di spedizione (pre e post esposizione), di sdoganamento e di tasse (IVA) sono a carico dell'organizzatore e **non vengono anticipate dal Palazzo dei Congressi.**

Colli o palette depositati devono essere muniti di lettera di vettura per trasporti ferroviari oppure indirizzo del destinatario e della casa di spedizioni (con numero di telefono e nome del responsabile), che ritirerà la merce.

Per il materiale consegnato prima del giorno di montaggio e ritirato dopo quello di smontaggio stabiliti devono essere presi accordi con il Palazzo dei Congressi, che si riserva il diritto di immagazzinarlo presso il Palazzo dei Congressi ad una tariffa forfetaria di CHF 50.- m³ a carico dell'organizzatore. **Il trasporto del materiale da e per il magazzino non è compreso nel prezzo dell'affitto.** In caso di mancanza di spazio il materiale verrà immagazzinato presso una casa di spedizioni e i costi vivi saranno fatturati all'organizzatore.

PULIZIA E SMALTIMENTO RIFIUTI

La pulizia normale è inclusa nel prezzo dell'affitto e va a carico del Palazzo dei Congressi. I lavori di pulizia straordinari e lo smaltimento dei rifiuti lasciati dal locatario, dagli espositori o altre aziende ingaggiate verranno fatturati separatamente. Per le ditte catering vigono condizioni particolari legate alla pulizia degli spazi e allo smaltimento dei rifiuti.

RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

All'interno del Palazzo dei Congressi non sono ammessi cani o animali in genere ed è assolutamente vietato fumare in tutti gli spazi.

Le sale e le apparecchiature tecniche vengono messe a disposizione in buono stato e così devono venire riconsegnate. L'organizzatore sarà tenuto responsabile per eventuali danni recati a sale, al loro inventario o ad apparecchiature, nonché per segni lasciati da colla, nastri adesivi o altro richiedenti una pulizia speciale.

La pulizia normale va a carico del Palazzo dei Congressi. **Nella sala A è vietato introdurre bevande e cibo di alcun genere e non è permesso mettere sulle sedie e/o distribuire volantini o altro materiale promozionale.** Le ore supplementari di pulizia e lo smaltimento dei rifiuti verranno fatturati separatamente.

Per le esposizioni tecniche inerenti i congressi sono in vigore condizioni speciali da osservare scrupolosamente, queste devono essere richieste da parte degli organizzatori. Il piano d'esposizione deve essere sottoposto per approvazione al Palazzo dei Congressi prima di essere inviato ai singoli espositori. Per fiere, esposizioni, eventi aziendali, eventi speciali che richiedono un allestimento particolare (eseguito dal cliente e/o da terzi) è obbligatorio inviare un progetto/piano d'occupazione degli spazi per approvazione da parte del Palazzo dei Congressi.

VILLA CIANI E AREE PUBBLICHE ESTERNE

L'utilizzo di Villa Ciani e di tutte le aree esterne pubbliche (Piazza Castello, Parco Ciani, ecc.) sottostà all'autorizzazione del Municipio di Lugano. Si prega pertanto di avviare (tramite il Palazzo dei Congressi) le procedure di autorizzazione almeno tre mesi prima dell'evento.

PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono regolate dal rapporto di business partner e vengono specificati nel contratto di locazione.

ANNULLAMENTO

Nel caso di disdetta della prenotazione verrà addebitato:

- fino a 4 mesi prima della manifestazione: solo le spese vive
- fino a 2 mesi prima della manifestazione: 50%
- meno di 2 mesi prima della manifestazione: 80%

TECNICA CONGRESSUALE

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO PER LA TECNICA

ORDINAZIONI

Si accettano solo ordinazioni per iscritto via posta cartacea o elettronica e dovranno essere complete di:

- Indirizzo completo
- Denominazione dell'azienda, (in caso di privato cognome e nome)
- Persona responsabile del materiale

Non si accettano ordinazioni telefoniche

PREZZI

Tutti i prezzi sono in Franchi Svizzeri e soggetti a IVA (7.7%). Le tariffe sono in vigore dal 01 gennaio 2011.

I prezzi sono giornalieri e vengono calcolati in base al seguente **moltiplicatore**:

Durata	Moltiplicatore	Durata	Moltiplicatore	Durata	Moltiplicatore
01 giorno	01.00	04 giorni	02.50	01 settimana	04.00
02 giorni	01.50	05 giorni	03.00	02 settimane	06.00
03 giorni	02.00	06 giorni	03.50	03 settimane	07.00

RICONSEGNA

Proiettori, microfoni e tutte le apparecchiature tecniche devono ritornare completi di ogni accessorio, telecomandi, ecc. Rotture o mancanze saranno fatturate al cliente.

GARANZIA

Tutte le apparecchiature da noi fornite sono controllate prima della consegna.

ASSICURAZIONE

Il costo di noleggio non comprende l'assicurazione furto e RC; il cliente deve provvedere in proprio alla copertura di questi rischi. In particolar modo per le cuffie della traduzione simultanea e i sistemi di votazione va organizzato un servizio di consegna e ritiro.

INSTALLAZIONE TRADUZIONE

- Congressi con inizio dopo le 12:00: installazione durante la mattina.
- Congressi con inizio prima delle 12:00: installazione nel giorno precedente (fermo macchina per consegna o installazioni anticipate CHF 600.-).

ULTERIORI SERVIZI

Lo staff del Palazzo dei Congressi è a disposizione per soddisfare le esigenze dei nostri clienti ed offrire ulteriori servizi legati alla tecnica congressuale non menzionati nel listino prezzi.

CONGRESS AUDIO

SALE A-B		A	B1	B2	B3	B1-2	B1-3	
KIT audio 1* PA sala - Audiorack, 3 microfoni da tavolo, altoparlanti, CD/MP3-Player	Installazione fino a 200 persone		X	X	X			CHF 390.-
KIT audio 2* PA sala - Audiorack, 3 microfoni da tavolo, altoparlanti, CD/MP3-Player	Installazione fino a 300 persone					X		CHF 490.-
KIT audio 3* PA sala - Audiorack, 3 microfoni da tavolo, altoparlanti, CD/MP3-Player	Installazione fino a 550 persone						X	CHF 590.-
KIT audio 4* PA sala - Audiorack, 3 microfoni da tavolo, altoparlanti, CD/MP3-Player	Installazione fino a 550 persone	X						CHF 690.-
KIT audio 5* PA sala - LineArray System + delay Audiorack, 3 microfoni, CD/MP3-Player	Installazione fino a 1'100 persone	X						CHF 1'290.-
SALE C-D		C1	C2	C3	C1-2	C2-3	C1-3	
KIT audio 6* PA sala - Audiorack, 3 microfoni da tavolo, altoparlanti, CD/MP3-Player	C1 – 40 pax C2 – 20 pax C3 – 40 pax	X	X	X	X	X		CHF 290.-
KIT audio 7* PA sala - Audiorack, 3 microfoni da tavolo, altoparlanti, CD/MP3-Player	Installazione fino a 100 persone						X	CHF 390.-
SALE E-G e camerini		E	G	CAM				
KIT audio 8* PA sala - Audiorack, 3 microfoni da tavolo, altoparlanti, CD/MP3-Player	E – 80 pax G – 90 pax	X	X					CHF 390.-
KIT audio CAM Sonorizzazione camerini e atrio (solo con sala A e tecnico supplementare)	Compreso installazione			X				CHF 200.-

Accessori audio per tutte le sale:

Leggio Leggio senza microfono Leggio con microfono	Compreso installazione	In tutte le sale	CHF 80.- CHF 120.-
Radiomicrofono A scelta con microfono a mano "gelato", headset oppure cravatta	Compreso installazione	In tutte le sale	CHF 120.-
Microfoni tavolo Microfono supplementare tavolo oratori	Compreso installazione	In tutte le sale	CHF 40.-
KIT audio mobil PA, 1 radiomicrofono, altoparlanti	Compreso installazione	In diversi spazi	CHF 390.-
Tecnico conferenza per assistenza (minimo 3 ore)		1 ora (a regia)	CHF 90.-
Informativo conferenza per gestione PC (minimo 3 ore)		1 ora (a regia)	CHF 120.-
Modifiche , cambiamenti, nuovi set-up		1 ora (a regia)	CHF 90.-

(*) Su richiesta i microfoni da tavolo saranno sostituiti con 1 radiomicrofono a mano senza supplemento di prezzo. **Tutti i microfoni in dotazione al Palazzo dei Congressi non sono adatti per esibizioni cantate e/o per l'amplificazione di strumenti musicali.** In caso di necessità verrà sottoposta un'offerta ad hoc.

CONGRESS VIDEO

SALE A-B		A	B1	B2	B3	B1-2	B1-3		
KIT Multimedia 1 – Congress Proiettore LCD 5000 ANSI Lumen 16:9 (incluso schermo) su tavolino	1 proiezione (compreso installazione)			X				CHF 590.-	
KIT Multimedia 2 – Congress Proiettore LCD 5000 ANSI Lumen 16:9 (incluso schermo)	1 proiezione (compreso installazione)		X		X			CHF 590.-	
KIT Multimedia 3 – Congress Proiettore DLP 10000 ANSI Lumen 16:9, selettore video (incluso schermo)	1 proiezione (compreso installazione)	X	X		X	X	X	CHF 990.-	
KIT Multimedia 4 – Congress Proiettore DLP 12000 ANSI Lumen 16:9, selettore video (incluso schermo)	1 proiezione (compreso installazione)	X						CHF 1'890.-	
SALE C-D		C1	C2	C3	C1-3	D			
KIT Multimedia 8 – Congress Proiettore LCD 3500 ANSI Lumen 16:9 (incluso schermo)	1 proiezione	X		X	X			CHF 490.-	
KIT Multimedia 9 – Congress mobil Proiettore LCD 5000 ANSI, cablaggio, 1 schermo mobile 3.0 x 1.7 / 16:9	1 proiezione		X			X		CHF 390.-	
KIT Multimedia 10 – Plasma Plasma 65", sound, cablaggio	compreso installazione					X		CHF 590.-	
SALE E-G-H		E	G	H					
KIT Multimedia 8	1 proiezione	X	X					CHF 490.-	
KIT Multimedia 9	1 proiezione			X				CHF 390.-	
Monitor IT Monitor da tavolo o su carrello per relatori Distribuzione segnale VGA o HDMI	+ costo installazione	In tutte le sale							CHF da 150.-
IT Congress Notebook congress Centrino DUO, XP Ram 2GB, HDD 120GB, TFT 15.4" DVD±RW	+ costo installazione	In tutte le sale							CHF 250.-
Tecnico conferenza per assistenza (minimo 3 ore)		1 ora (a regia)							CHF 90.-
Informatico conferenza per gestione PC (minimo 3 ore)		1 ora (a regia)							CHF 120.-
Modifiche , cambiamenti, nuovi set-up		1 ora (a regia)							CHF 90.-

Per il collegamento beamer-PC viene fornita una spina VGA o HDMI (non vengono forniti adattatori per altri tipi di attacchi).

CONGRESS ILLUMINAZIONE

In tutte le sale l'illuminazione standard con rispettiva regolazione è compresa nel prezzo dell'affitto della sala. I Kit di seguito consistono in un'illuminazione speciale per i relatori durante le proiezioni.

SALE A-B		A	B1	B2	B3	B1-2	B1-3	
KIT Luce 1 Regia, dimmer, proiettori (richiedi scheda tecnica)	Set-up standard		X			X	X	CHF 390.-
KIT Luce 2 e 3 2: Moving lights front + controluce 3: Moving lights rear	Set-up standard	X						su richiesta

CONGRESS TECNICA

Schermo MOBILE 3.0 x1.7 m		CHF 80.-
Schermo fisso motorizzato utilizzo schermo con proprio proiettore sale plenarie sale riunioni		CHF 100.- CHF 60.-
Cavalletto utilizzo cavalletto con proprio proiettore		CHF 30.-
Cavo collegamento proiettore-PC (12 m) con proprio proiettore spina VGA o HDMI (non vengono forniti adattatori)		CHF 30.-
Notebook	Escl. installazione	CHF 250.-
REC A1L kit registrazione lingua originale, 1 canale (CD o MP3), incl. editing	In tutte le sale	CHF 250.-
REC A2L kit registrazione 1 lingua aggiuntiva o canale tradotto (CD o MP3)	In tutte le sale	CHF 150.-
REC Base kit registrazione senza editing (CD o MP3)	Sala A, B1 e B3	CHF 100.-
Puntatore penna laser presenter		CHF 10.- CHF 30.-
Flipchart cavalletto di conferenza con 10 fogli 90 x 70 cm		CHF 40.-
Lavagna magnetica con carrello ruote 100 x 120 cm		CHF 60.-
Lavagna in sughero porta poster 120 x 150 cm		CHF 40.-
TOOL Valigia con pennarelli, punti magnetici, evidenziatori		CHF 10.-
Pannello in legno porta poster 120 x 200 cm (verticale) porta poster 200 x 120 cm (orizzontale)	Prezzo forfetario	CHF 100.- CHF 120.-
Nome relatori sul tavolo 15 x 42 cm compreso di supporto e nome		CHF 2.-
Pedana in legno (200x100cm, h 20-40-60cm) in legno (200x100cm, h 20cm)	Per elemento	CHF 30.-
Sollevatore (fino a 7m), mezza giornata		CHF 100.-
Pista da ballo elementi in legno (100x100cm, massimo 6x5m)	Prezzo forfetario	CHF 200.-

CONGRESS IT (RETE INFORMATICA/WIRELESS)

Numero allacciamenti rete interna/wireless	1	2-5	6-10	11-20	21-30	31-40	+ 40
Prezzo forfetario per rete WiFi dedicata con supporto. SSID e password personalizzabili	360.-						
Prezzo forfetario per rete WiFi dedicata aggiuntiva	100.-						
Prezzo forfetario per allacciamento cablato	100.-	90.-	80.-	70.-	60.-	50.-	40.-

Si raccomanda l'utilizzo dell'allacciamento WiFi o cablato a pagamento in caso di conferenze, segretariato, sala stampa ed esposizioni. Questo servizio è illimitato e prevede il supporto da parte del nostro personale. Eventuali linee telefoniche esterne su richiesta.

CONGRESS ULTERIORI SERVIZI

Sono a disposizione tramite i nostri partner tecnici ulteriori servizi specifici per congressi. Richiedete le schede tecniche di questi servizi e un'offerta dettagliata in base alle vostre esigenze.

Traduzione simultanea con cabina	Contatti interpreti disponibili	In tutte le sale	su richiesta
Videoconferenza Sistema videoconferenza MultiPoint con plasma		In tutte le sale	su richiesta
Teleconferenza Telefono da tavolo, SoundStation	Esclusi costi di traffico telefonico	In tutte le sale	su richiesta
Video Totem schermo 46" FHD versione touch screen		Secondo esigenze	su richiesta
Conference System	Compreso installazione	In tutte le sale	su richiesta
Sistema di votazione 200 TED	Compreso installazione	In tutte le sale	su richiesta
Slide check preview Cambiamenti, nuovi set-up	+ installazione secondo richiesta	Secondo esigenze	su richiesta
Internet Kiosk 4 PC / Notebook		In tutte le sale	su richiesta
Sistema di traduzione senza cabina 40 cuffie			su richiesta
KIT Multimedia 6-7 – Congress Proiettore DLP 12000 ANSI Lumen Full HD 16:9, selettore video (incluso schermo) <i>Doppia presentazione Power point oppure Power point + immagine relatore</i>	2 proiezioni (compreso installazione)	Sala A Sala B1 / B1-2 / B1-3	su richiesta
E-Congress Servizio base con videocamera fissa		In tutte le sale	su richiesta
Mobile Congress App Mobile e tablet. iOS e Android. E/D/F/I. Possibilità di combinare l'app con le postazioni digitali (totem).	Compresi: data entry, istruzione al cliente e pubblicazione stores.	Prezzo forfetario	su richiesta

SERVIZI AUSILIARI

PERSONALE TECNICO

Tecnico specializzato per conferenza minimo 3 ore	3 ore	CHF 270.-
Tecnico specializzato per conferenza ore supplementari	1 ora	CHF 90.-
Tecnico informatico per conferenza per gestione PC, minimo 3 ore	3 ore	CHF 360.-
Tecnico informatico per conferenza per gestione PC, ore supplementari	1 ora	CHF 120.-
Tecnico per modifiche , cambiamenti, nuovi set-up	1 ora	CHF 90.-
Custode obbligatorio dalle 18.00 alle 07.00	1 ora	CHF 55.-
Operaio ausiliario 1 operaio, minimo 3 ore	1 ora	CHF *35.-
Pulizie straordinarie 1 operaio, inclusi apparecchi e prodotti	1 ora	CHF 55.-
Sicurezza controllo entrate 1 agente, minimo 3 ore	1 ora	CHF **47.-
Sicurezza sorveglianza parcheggio 1 agente, minimo 3 ore	1 ora	CHF **55.-
Sicurezza sorveglianza esposizione 1 agente, minimo 3 ore	1 ora	CHF **55.-
Personale guardaroba custodito	1 ora	CHF 35.-
Guida I,D,F,E e altre lingue su richiesta per giro città e trasferte, servizio di 2 ore ca., forfait	2 ore	CHF 170.-
Guida ½ giornata (massimo 4 ore) per escursioni, trasferte e informazioni, forfait	4 ore	CHF 240.-
Guida 1 giornata (massimo 8 ore) per escursioni, trasferte e informazioni, forfait	8 ore	CHF 370.-

(*) Dalle 22.00 alle 06.00 supplemento del 25%. La domenica e i giorni festivi supplemento del 50%.

(**) Dalle 23.00 alle 06.00, la domenica e i giorni festivi supplemento del 10% sulle tariffe indicate.

ESPOSIZIONI COMMERCIALI

Richiedete le nostre condizioni per esposizioni.

PERSONALE AUSILIARIO

Su richiesta lo staff del Palazzo dei Congressi fornisce personale qualificato per i seguenti servizi:

- servizio hostess e accoglienza
- servizio guardaroba custodito
- servizio prevendita
- sorveglianza (custode)
- facchinaggio
- pulizia straordinaria
- segretariato e informazioni turistiche

SERVIZI AGGIUNTIVI

SPORTELLI INFORMAZIONE E SEGRETARIATO

Nell'atrio principale del Palazzo dei Congressi possono essere allestiti sportelli informativi e di registrazione. Su richiesta possiamo provvedere all'ingaggio di personale sia per lo sportello informazione (assistenza generale ai congressisti) sia per lo sportello segretariato.

PRESTAZIONI DI PARTNER ESTERNI

Su richiesta lo staff del Palazzo dei Congressi fornisce una lista di qualificati prestatori di servizi:

- catering
- tecnica congressuale
- allestimenti fieristici e stand per esposizioni
- arredamento e decorazioni eventi
- servizio hostess
- sicurezza e sorveglianza
- guide turistiche
- DMC/PCO
- Servizio di pulizia
- decorazioni floreali e piante
- imprese di trasporto e taxi
- servizio interpreti per traduzione simultanea
- insegne e grafica

Tutte le prestazioni da terzi organizzate, gestite tramite il Palazzo dei Congressi, di cui la tariffa non è menzionata nel presente listino prezzi, vengono fatturate con un supplemento del 10%.

COMUNICAZIONE

Se l'evento lo richiede abbiamo la possibilità di inserirlo a titolo promozionale sul nostro sito internet www.luganoconventions.com. Se non indicato diversamente, la comunicazione dello svolgimento dell'evento verrà esposta in formato cartaceo negli spazi predisposti.

Banner esterno informativo

Pacchetto con produzione telone Banner orizzontale 6000x2500mm	Tariffa in CHF forfetaria	Stampa, consegna, posa e smontaggio	CHF 1'190.-
Pacchetto senza produzione telone Banner orizzontale 6000x2500mm	Tariffa in CHF forfetaria	Posa e smontaggio	CHF 550.-

La tariffa comprende la realizzazione di un telone in PVC (500gr con anelli perimetrali) di dimensione 6000x2500mm (orizzontale), stampa in 4 colori, la consegna, la posa e lo smontaggio dalla facciata del Palazzo Congressi. La posizione è definita in base alle esigenze e alla disponibilità del Palazzo dei Congressi (questo servizio non può essere garantito). Non è compresa nella tariffa la grafica del layout. L'affissione del banner informativo è consentita unicamente durante i giorni dell'evento (incluse le fasi di montaggio e smontaggio) per un massimo di una settimana o per la durata esatta dell'evento (se superiore a una settimana).

I file di stampa vanno consegnati al Palazzo dei Congressi via CD o e-mail al più tardi 20 giorni prima del montaggio. I file devono essere in formato PDF nelle dimensioni indicate più 50mm di abbondanza per lato. Si sconsigliano testi a meno di 50mm dai bordi. Le immagini devono essere a 300dpi. Non sono ammesse pubblicità per terzi, ma solo teloni relativi all'evento con la dicitura di eventuali sponsor. In caso di produzione propria, il file deve essere inviato per approvazione al Palazzo dei Congressi prima della stampa.

WIRELESS

Il Palazzo dei Congressi mette a disposizione di tutti i partecipanti gratuitamente una rete wireless (senza supporto). All'organizzatore saranno fornite le modalità d'accesso (username/password) da comunicare ai partecipanti.

CONSUMAZIONI

Per le consumazioni che hanno luogo al Palazzo dei Congressi siete pregati di volere consultare la lista delle ditte catering referenziate del Palazzo dei Congressi e richiedere direttamente un'offerta.

PRENOTAZIONE ALBERGHI

Il Palazzo dei Congressi può organizzare gratuitamente la prenotazione e la gestione delle camere d'albergo. Le prenotazioni possono venire effettuate direttamente dai singoli partecipanti tramite un apposito sistema di prenotazione online dedicato all'evento. La comunicazione del link per la prenotazione alberghiera deve essere fatta dall'organizzatore tramite sito web e/o mailing.

TRASFERTE E SOCIAL PROGRAM

Su richiesta e gratuitamente provvediamo anche all'organizzazione di: banchetti al di fuori del Palazzo dei Congressi, escursioni, programmi per gli accompagnatori, trasferite, ingaggio di guide, ecc.

PARCHEGGI

I congressisti hanno la possibilità di parcheggiare le loro vetture contro pagamento di una tariffa giornaliera di CHF 17.- (IVA inclusa) presso l'autosilo sotterraneo di Piazza Castello (di fronte al Palazzo dei Congressi), oppure al Campo Marzio (situato a 600 m dal Palazzo dei Congressi). Le apposite autorizzazioni possono venire richieste direttamente al Palazzo dei Congressi.

COLLEGAMENTI

L'Aeroporto internazionale di Milano-Malpensa si trova a 60km da Lugano. Inoltre Lugano è facilmente accessibile in treno ed in auto, trovandosi sull'asse Nord-Sud del San Gottardo.

www.ffi.ch

INFORMAZIONI TURISTICHE

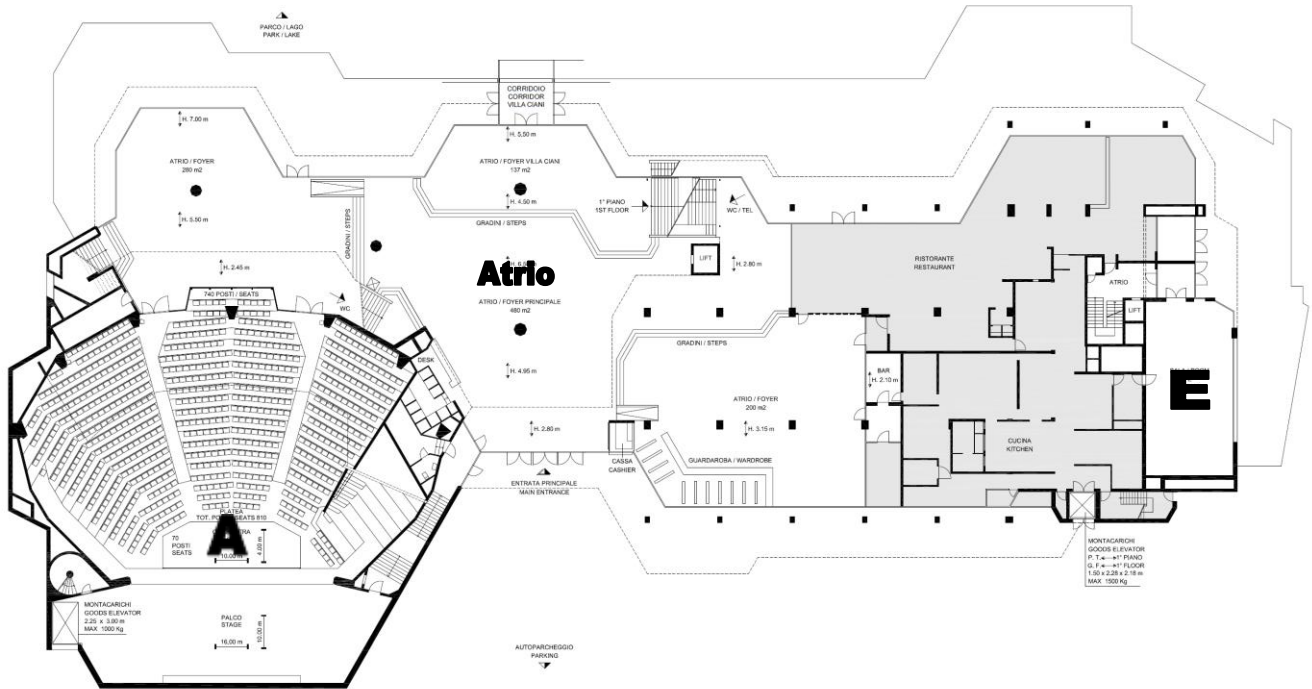
L'Ente Turistico del Luganese offre un ampio ventaglio di attività sull'arco di tutto l'anno. Le informazioni relative agli eventi, alle escursioni e ad altre attività sul territorio sono costantemente aggiornate sul sito internet:

www.luganoregion.com

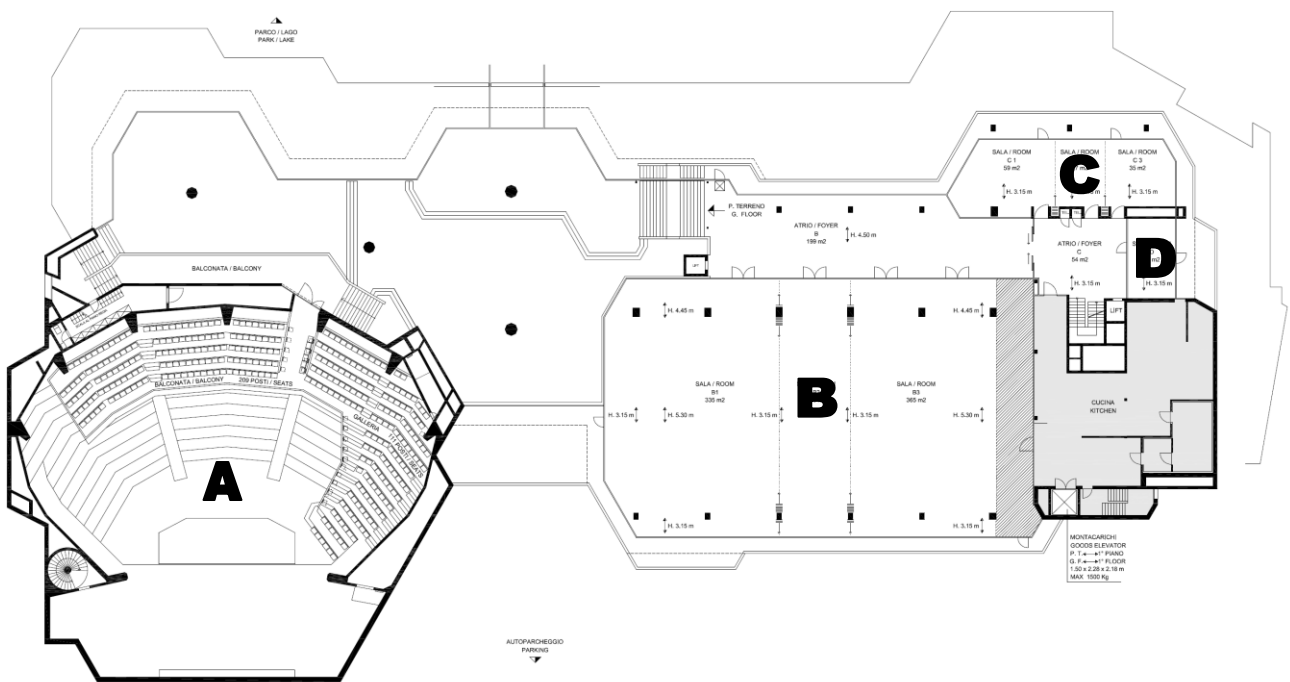
PLANIMETRIE

Le planimetrie qui esposte sono indicative e non in scala. In caso di necessità il Palazzo dei Congressi può mettere a disposizione delle planimetrie in scala delle diverse strutture.

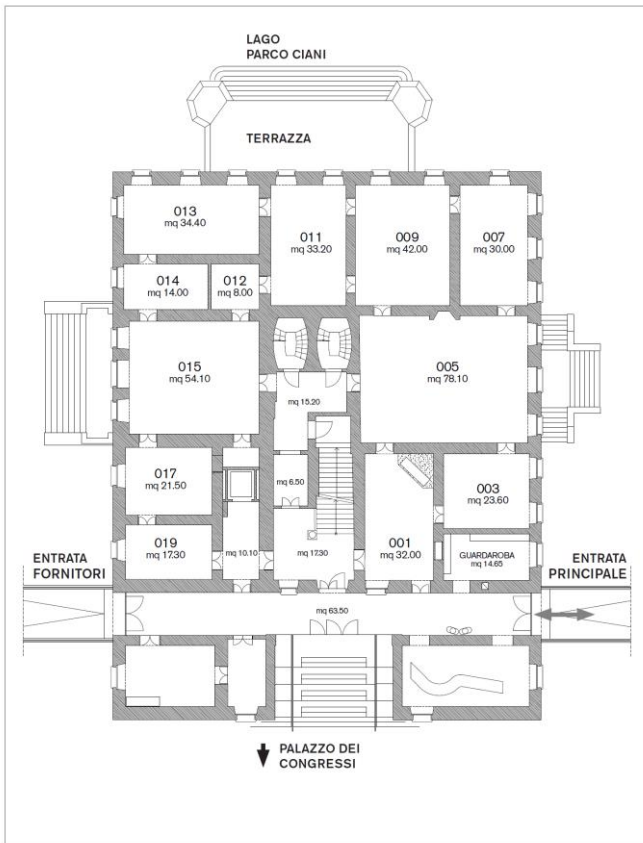
PALAZZO DEI CONGRESSI PIANTERRENO



PALAZZO DEI CONGRESSI PRIMO PIANO



VILLA CIANI PIANTERRENO



VILLA CIANI PRIMO PIANO

