

RICHIESTA PERMESSO SPECIALE DA COMPILARE DAL RICHIEDENTE (pagina 1 e 2)

Nome dell'evento:

.....

Luogo, data e ora dell'evento:
(la durata massima di un singolo permesso speciale è limitata a tre mesi per anno civile)

Luogo

Dal.....al.....

Dalle ore.....alle ore.....

Organizzatore:

(se l'organizzatore è una società indicare anche cognome e nome del titolare)

Società

Cognome, nome

Data di nascita

Indirizzo

Utenza telefonica

Indirizzo e-mail

Responsabile sul posto
o gerente designato
dall'organizzatore:

(per permessi speciali oltre i 4 giorni la persona responsabile deve essere in possesso del diploma o titolo equivalente)

Cognome, nome

Data di nascita

Indirizzo

Utenza telefonica

Indirizzo e-mail

In possesso del diploma o titolo equivalente SI NO

Vendita distillati:

SI NO

Se SI (vendita di distillati sopra i 15° o di fermentati sopra i 18°) compilare il formulario "Tassa distillati" scaricabile dal sito www.polizia.ti.ch e inviarlo all'indirizzo e-mail servizio.autorizzazioni@polca.ti.ch

Osservazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

CONDIZIONI NELLA PAGINA SEGUENTE

Condizioni:

- il titolare di un permesso speciale (organizzatore) secondo l'articolo 49 RLEAR è responsabile del rispetto degli obblighi di cui all'articolo 42 lettera b RLEAR e 19 LEAR;
- la persona designata (responsabile) vigila in particolare sul rispetto delle disposizioni riguardanti i divieti di vendita delle bevande alcoliche, il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica, l'accertamento dell'età e l'osservanza delle norme previste dalla legislazione federale in materia di derrate alimentari. È responsabile del rispetto degli obblighi di cui l'art. 43 RLEAR e deve essere presente sul posto;
- l'organizzatore ed il responsabile hanno suddiviso, come da articoli sopraindicati, i seguenti compiti
 1. Curare l'istruzione del personale e vigilare sul loro operato (protocollo del personale in caso di grandi eventi) - responsabile
 2. Vigilare sull'igiene e la pulizia ed essere a conoscenza sulla direttiva a riguardo degli allergeni e applicarne le regolamentazioni - responsabile
 3. Vigilare sul divieto di vendita e consumo di bevande alcoliche ai minori di 18 anni - responsabile
 4. Vigilare sul rispetto del divieto di incentivi al consumo di alcool e di fumo - responsabile
 5. Provvedere ad esporre i prezzi - responsabile
 6. Mettere a disposizione bevande analcoliche a prezzi vantaggiosi - organizzatore
 7. Applicare le normative della Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (LEAR) - organizzatore e responsabile
 8. Vigilare al rispetto dell'ordine e della quiete pubblica durante lo svolgimento dell'evento - responsabile
- se l'evento supera i 4 giorni allegare copia del "Diploma cantonale di esercente" o titolo equivalente;
- in base all'articolo 14 del Regolamento comunale sui beni amministrativi, viene richiesta la stipulazione di una polizza assicurativa RC di fr. 5'000'000.- (cinque milioni). Copia della stessa dovrà essere inviata alla Polizia Città di Lugano Sezione Amministrativa (seam@lugano.ch).

Il presente formulario è da ritornare a: seam@lugano.ch

AUTORIZZAZIONE PERMESSO SPECIALE DA COMPILARE DALLA DIVISIONE POLIZIA-SEAM

Siamo a comunicarle che la sua richiesta è stata esaminata e in base agli accertamenti esperiti è:

Ulteriori condizioni:

Contro la presente decisione è data facoltà di reclamo al Lodevole Municipio entro il termine di 15 giorni dalla notifica.

Timbro e firma
DIVISIONE POLIZIA-SEAM

La Polizia inoltra copia della presente autorizzazione a:

- Polizia Cantonale – Servizio Autorizzazioni
- Laboratorio Cantonale